


2^ο ΓΕΛ ΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 ^ο ΓΕΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ	
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΕΒΡΟΥ	
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	1151001
	ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	ΥΠΑΙΘ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου: ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΥ 6 ^Α ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ 68133
Τηλέφωνο : 25510 24134
e-mail : mail@2lyk-alexandr.evr.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://2lyk-alexandr.evr.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: ΠΟΥΚΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΕ03
Υποδιευθυντές: ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΓΕΩΡΙΟΣ ΠΕ03 ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΕ04.02

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

- Το 2ο ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις στις 08.25 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 ώρες λειτουργίας του στις 14.10 μ.μ.
- Το πρωί οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο με τη μάσκα τους και τηρώντας αποστάσεις παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Ειδικά για φέτος λόγω των μέτρων προστασίας κατά της πανδημίας COVID19, δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών\τριών στον αύλειο χώρο το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση γίνεται στις σχολικές αίθουσες.
- Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής\τρια δε θα γίνεται δεκτός\ή στο μάθημα. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στον αύλειο χώρο ή στο ισόγειο του σχολείου - ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες- παίρνουν απουσία και ανεβαίνουν στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους, για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή που θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.
- Μετά τις 8:25 οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών\τριών χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου απαγορεύεται.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
- Η θέση των μαθητών\τριών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και φέτος για λόγους υγειονομικής ασφάλειας δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή.
- Στα διαλείμματα οι αίθουσες κλειδώνονται. Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου σε καθορισμένο χώρο και δεν έρχονται σε επαφή με τους μαθητές/μαθήτριες των άλλων τμημάτων που κάνουν μαζί διάλειμμα. Όταν το επιβάλλουν οι καιρικές συνθήκες παραμένουν στο ισόγειο και στους στεγασμένους εξωτερικούς χώρους του πρώτου ορόφου. Μετά τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους. Η χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει τον μαθητή/τρια με ωριαία απουσία.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

- Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές/τριες προς τους συμμαθητές/τριές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.
- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρα έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του/της. Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο της Γραμματείας.
- Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση μαθητών και/ή εκπαιδευτικών χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεσή τους ή εν αγνοία τους και η οποιαδήποτε χρήση του υλικού αυτού συνιστά παραβίαση της προσωπικής και ιδιωτικής ζωής, παράνομη διακίνηση προσωπικών δεδομένων και ποινικό αδίκημα.
- Και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στον σχολικό χώρο και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών στον σχολικό χώρο χρειάζεται να είναι κόσμια και ευπρεπής.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής.
- Σε μαθητές/τριες που παραβιάζουν τους κανόνες και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών επιβάλλονται κυρώσεις από τους καθηγητές/τριες του τμήματος, τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος. Αυτές μπορεί να είναι η απλή παρατήρηση, η επίπληξη, η ωριαία αποβολή, η αποβολή από μία έως τρεις ημέρες και η οριστική απομάκρυνση από το σχολείο.

- Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό σε άριστη κατάσταση.
- Χρησιμοποιούν με προσοχή τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα ,ώστε να αποφεύγονται φθορές.
- Μαθητής/μαθήτρια, ο/η οποίος/α προκαλεί εσκεμμένη φθορά τιμωρείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων και είναι υποχρεωμένος/η να αποκαταστήσει τη φθορά. Ο/Η κηδεμόνας του ενημερώνεται σχετικά από τη Διεύθυνση . Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο/η υπεύθυνος/η της φθοράς, υποχρεούται το 5μελές να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών/τριών του τμήματός του\της.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τούς εκπαιδευτικούς.

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.
- Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
- Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων φέτος λόγω πανδημίας γίνεται εξ αποστάσεως μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου, του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνικά σε προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Εκπαιδευτικές εκδρομές, , σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμιξης διαφορετικών ομάδων,
- Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων (π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις,) πραγματοποιείται εντός του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ ,08-10-2021

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΓΟΝΕΩΝ –ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΟΥΚΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

ΤΟ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ 15ΜΕΛΟΥΣ

1.....

ΟΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

2.....

ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.....

3.....

ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ.....

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΔΕ Ν.ΕΒΡΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. ΜΗΤΑΚΟΥΔΗΣ ΖΗΣΗΣ
2. ΘΕΟΦΑΝΟΥΣ ΙΩΑΝΝΑ
3. ΚΕΦΑΛΑ ΑΘΗΝΑ
4. ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
5. ΜΗΛΙΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
6. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΔΟΜΝΑ
7. ΠΙΣΤΙΚΗ ΧΡΥΣΑ
8. ΒΟΥΖΑΒΑΛΗ ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ
9. ΜΟΥΤΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ
10. ΞΕΝΙΑΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
11. ΚΟΥΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΣΧΑΛΙΑ
12. ΜΑΡΤΙΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
13. ΧΑΛΚΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ
14. ΠΑΥΛΗ ΜΑΡΙΑ
15. ΓΕΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
16. ΤΣΩΛΟΥ ΑΥΓΗ
17. ΦΟΥΡΝΑΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
18. ΜΟΡΑΛΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
19. ΜΑΥΡΑΝΤΖΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
20. ΠΙΣΤΟΛΑ ΕΛΕΝΗ
21. ΡΟΥΦΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
22. ΜΑΝΔΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
23. ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

